

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
" ANTONIETTA DE PACE"
V.le Marche, 13 - LECCE - e-mail mailinfo@ipdepape.com leis03100a@istruzione.it
PEC leis03100a@pec.istruzione.it - Home Page <http://www.ipdepape.gov.it>
C.F. 80012240752 - Tel. 0832/345008 - 348118 - Fax 0832/217098

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI TECNICO-SCIENTIFICI

TITOLO I

Norme di carattere generale sui laboratori tecnico- scientifici

1. Il Dirigente scolastico individua ogni anno uno più Responsabili per ogni laboratorio, rete informatica con il compito di segnalare eventuali malfunzionamenti e/o di proporre interventi di manutenzione, ripristino e sostituzione di attrezzature che assicurino condizioni di sicurezza e di salute, secondo la normativa vigente, ferme restando responsabilità ed obblighi di chiunque utilizzi i laboratori come precisato nelle successive norme.
2. Il responsabile di laboratorio concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi e con il Dirigente scolastico le modalità ed i criteri per l'utilizzo dei laboratori in attività extrascolastiche.
3. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il responsabile del laboratorio o il docente di turno sono tenuti ad interrompere le attività, se le condizioni di sicurezza lo richiedono, e a segnalare la situazione tempestivamente al Dirigente per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e di sicurezza.
4. Il processo di gestione del laboratorio deve consentire l'individuazione dei responsabili di danneggiamenti, manomissioni o furti o altro genere di infrazioni.
5. L'orario di utilizzo dei laboratori sarà affisso a cura dei responsabili.
6. Gli studenti possono utilizzare i laboratori solo se accompagnati da un docente, previa autorizzazione del Responsabile.
7. Quando si entra in laboratorio, si deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, ci si dovrà riferire prontamente al Responsabile o al Dirigente.
8. Si deve garantire la supervisione e la vigilanza sull'operato degli studenti, che non possono mai essere lasciati da soli nei laboratori.
9. Non si può mangiare e/o bere nei laboratori.
10. I laboratori devono essere lasciati in perfetto ordine ed il materiale riposto negli appositi spazi. Al fine di un sicuro controllo del materiale, l'insegnante prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente o al gruppo di studenti.
11. Le norme del presente regolamento possono essere integrate da disciplinari concernenti attività

IIS A. De Pace
Doc. 01_ H Regolamento di Istituto- Laboratorio tecnico-scientifico

laboratoriali che presentino delle specificità (es .lab. della comunicazione e di informatica e lab. di chimica)

TITOLO II

**Norme sui laboratori di
Tecnologia della comunicazione, di Informatica e di Grafica**

1. Al fine di garantire il controllo sui processi di gestione le postazioni saranno numerate ed in un apposito registro sarà apposta la firma del docente che svolge attività di laboratorio e degli studenti in corrispondenza della postazione utilizzata.
2. Solo il personale autorizzato può inserire le password di accesso al sistema operativo ed installare software.
3. Nessun altro, oltre al personale autorizzato, può salvare file o cartelle nel pc.
4. L'accesso alla rete Internet è finalizzato esclusivamente alla didattica.
5. Se si verificano anomalie agli strumenti informatici o sono stati arrecati danni alle apparecchiature si deve segnalare il problema immediatamente al Dirigente Scolastico.
6. Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature.
7. Il docente al termine della lezione deve:
 - controllare che tutti i computer siano stati spenti correttamente e che il materiale tecnico utilizzato sia stato conservato negli appositi spazi.
 - avvertire il responsabile del laboratorio dell'uscita dallo stesso e del termine delle attività per gli adempimenti di chiusura.

TITOLO III

Norme sui laboratori di Fisica

1. Ogni docente è tenuto a informare gli alunni accompagnati sui rischi collegati all'uso delle sostanze chimiche o delle strumentazioni e sulle norme di comportamento da tenere in laboratorio, richiamandoli al rispetto delle strutture e delle attrezzature messe a disposizione.
2. Il docente e tutto il personale è pregato di controllare che la strumentazione sia usata correttamente e di vigilare sulla condotta degli studenti. Nel caso il personale non sia al completo e sia difficile controllare costantemente la strumentazione ed assistere tutti gli studenti nel corretto uso di essi, si effettueranno esperienze dimostrative dalla cattedra o attività senza l'uso individuale degli strumenti.
3. Nel corso della lezione garante del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano, che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse. L'insegnante deve inoltre comunicare al responsabile del laboratorio o ogni guasto o cattivo funzionamento di strumenti e l'eventuale carenza di materiale di consumo.
4. Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate dal medesimo senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del docente responsabile.
5. Gli alunni devono essere informati in modo preciso delle operazioni da compiere con particolare riferimento a quelle che possono comportare un rischio.
6. Tutte le attività didattiche dei laboratori devono essere opportunamente programmate e pianificate con

IIS A. De Pace
Doc. 01_ H Regolamento di Istituto- Laboratorio tecnico-scientifico

anticipo sufficiente alla necessaria predisposizione di materiali e strumenti.

7. Gli alunni devono essere informati in modo preciso delle operazioni da compiere con particolare riferimento a quelle che possono comportare un rischio
8. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle norme generali di cui al Titolo I ed a quelle relative agli strumenti informatici di cui al titolo II.

TITOLO IV

Norme sui laboratori di Audiovisivo

1. Il docente che prende in consegna l'attrezzatura per la ripresa, le foto o la regia in "esterno", in occasione di eventi, ne assume la custodia con conseguente responsabilità di restituzione al termine dell'attività ; ove il responsabile del laboratorio non sia in servizio avrà cura di posizionarla negli appositi spazi, secondo le indicazioni fornite dal responsabile.
2. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle norme generali di cui al Titolo I ed a quelle relative agli strumenti informatici di cui al titolo II

TITOLO V

Norme

sui Laboratori di esercitazioni tessili e abbigliamento e CAD/CAM

1. Le classi possono accedere al laboratorio solo in presenza dell'insegnante e secondo l'orario elaborato dal docente responsabile dello stesso all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali accessi al laboratorio al di fuori di tale orario vanno concordati tra il docente richiedente e quello in orario secondo la formulazione oraria programmata
2. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario
3. Il docente che intende avvalersi del laboratorio in orario curricolare in assenza dell'assistente tecnico, lo può utilizzare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità, provvedendo ad informare il docente responsabile di laboratorio o il responsabile di sede. Eventuali danni, furti e manomissioni legati all'utilizzo delle apparecchiature e degli ambienti del laboratorio nelle suddette circostanze, nonché le relative conseguenze sono a carico esclusivo del docente richiedente che ne risponde direttamente alla Dirigente Scolastica
4. Per l'utilizzo delle macchine da cucire l'alunno sarà supervisionato dall'insegnante, l'assistente tecnico sovrintenderà al buon funzionamento dei macchinari per facilitarne l'utilizzo.
5. Il bancone di lavoro del laboratorio va tenuto sgombro da zaini, libri, quaderni e da tutto quanto non strettamente legato alla esercitazione didattica
6. La disposizione dei banchi, delle sedie e delle apparecchiature viene controllata all'inizio e alla fine di ogni ora di lezione dall'assistente tecnico e deve essere rispettata dai docenti e dagli alunni che si avvicendano nel laboratorio. Prima di uscire dal laboratorio, i docenti vigileranno perché gli alunni abbiano altresì cura di lasciare gli ambienti in ordine perché le successive attività possano svolgersi nelle migliori condizioni di ordine e di igiene.
7. Riordinare, raccogliere e sistemare correttamente il proprio materiale lavorato o da lavorare sia durante che alla fine dell'attività

8. Tutti i materiali dei laboratori devono essere utilizzati sotto la diretta responsabilità del docente e restituiti alle assistenti tecniche che avranno cura di riportare negli appositi spazi (aghi, forbici, spilli ecc..)
9. Si ritiene opportuno dettagliare le seguenti "Norme di comportamento e di sicurezza da applicare utilizzando macchine da cucire, tagliacuci-coverlock, macchine speciali, ferro-caldaia ed asse da stiro":
- a. è autorizzato l'utilizzo di ogni apparecchio da UN solo alunno per volta;
 - b. indossare scarpe ed abiti adeguati (non scivolose, privi di frange o ingombri pericolosi);
 - c. raccogliere i capelli, il velo o altri copricapo simili;
 - d. non rimuovere mai il salva dita o qualsiasi dispositivo di protezione installato sull'apparecchio;
 - e. le unghie delle mani non devono avere una lunghezza superiore ai 3 mm di sporgenza dal polpastrello;
 - f. spegnere la macchina per cucire e attendere l'effettivo arresto nel caso in cui sia necessario eseguire una qualsiasi operazione che coinvolga l'ago, come ad esempio l'infilatura, la sostituzione dell'ago stesso, la sostituzione del piedino e così via;
 - g. non mettere in funzione le macchine se il cavo o la spina di alimentazione sono danneggiati;
 - h. non introdurre oggetti nelle aperture della macchina (es. aghi e/o spilli nel vano olio e copri cinghia; non appoggiare parti della lavorazione in prossimità della cinghia; ecc.);
 - i. non toccare nessun apparecchio con mani bagnate e non usare le apparecchiature in caso di: - danni visibili o percepibili con l'udito e l'olfatto. In caso di evidente malfunzionamento della apparecchiatura chiedere l'intervento del docente proposto o dell'assistente tecnico;
 - j. ferro da stiro e caldaia: - appoggiare sempre il ferro da stiro sopra l'apposito appoggiaferro al silicone, onde evitare che superfici a contatto con il ferro si surriscaldino;
10. Di tutto il materiale richiesto ed utilizzato al di fuori dei laboratori sono responsabili, fino alla riconsegna all'Assistente tecnico, i docenti che ne richiedono l'utilizzo. Ogni eventuale danno o smarrimento sarà imputato al docente che non ha avuto cura della riconsegna.
11. Il suindicato materiale potrà essere richiesto, su apposita modulistica, ed autorizzato dal Dirigente Scolastico. Il ritiro e la consegna dello stesso deve avvenire a cura di un assistente tecnico
12. Il docente che prenda in consegna l'attrezzatura in occasione di eventi, ne assume la custodia con conseguente responsabilità di restituzione al termine dell'attività; ove il responsabile del laboratorio non fosse in servizio avrà cura di restituirla alle assistenti tecniche, secondo le indicazioni fornite dal responsabile.
13. In caso di richieste di abiti e attrezzatura da parte di persone esterne alla scuola la richiesta deve essere fatta alla Dirigente scolastica per conoscenza al responsabile del laboratorio pertinente, la custodia e conseguente responsabilità passa a terzi che in caso di male utilizzo dei beni dovranno remunerare la scuola o si attiveranno per il ripristino del bene.
14. L'utilizzo della stampante e del plotter è consentito ai soli docenti di settore per esclusivo uso didattico.
15. Le attrezzature hardware e software in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
16. L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un docente. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica
17. È vietata l'alterazione, non autorizzata, del software di sistema e delle configurazioni, l'installazione di programmi o package di qualunque tipo. Gli insegnanti possono installare nuovo software sul PC del laboratorio previa autorizzazione del responsabile del laboratorio e/o assistente tecnico.
18. L'assistente tecnico e in assenza il docente in orario provvede alla preparazione della strumentazione informatica con l'inserimento dei codici di licenza per le esercitazioni didattiche o al termine delle stesse al riordino e alla conservazione di quest'ultimi, accertandosi a cadenza temporale definita della loro validità e comunicando in tempo utile al responsabile di laboratorio il relativo fabbisogno.
19. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle norme generali di cui al Titolo I ed a quelle relative agli strumenti informatici di cui al titolo II

Approvato con delibera del C.I. n.317/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Madaro Metrangola