

Protocollo donazioni

(approvato dal Consiglio d'Istituto del....., verbale n.)

1. La biblioteca inserisce la donazione da terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alla raccolta. La biblioteca accetta in dono da privati ed enti testi o documenti bibliografici.
2. Dal compimento dell'atto di donazione i donatori non potranno vantare ulteriori diritti in merito alla disposizione dei beni donati.
3. In caso di fondi con particolari caratteristiche e/o di pregio, potranno essere stipulati accordi con il donatore, stabilendo dettagliatamente le condizioni di conservazione e di fruibilità.
4. In caso di documenti bibliografici antichi, la biblioteca provvede ad una selezione preventiva del materiale documentario da acquisire all'interno delle proprie collezioni, e restituisce, al proprietario le unità bibliografiche non selezionate.
5. Per le unità bibliografiche accolte in dono dalla biblioteca, all'atto dell'acquisizione la biblioteca provvede a segnare il nome del soggetto donatore nell'apposita colonna di note nel Registro d'ingresso.
6. Il materiale oggetto di donazione che è stato acquisito dalla biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio, non può essere reclamato dal donatore ed è soggetto a tutte le operazioni gestionali del patrimonio acquisito.

DICHIARAZIONE DI DONAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Dono, irrevocabilmente e incondizionatamente

alla biblioteca dell' **IISS A. De Pace Lecce** il seguente materiale:

Libri volumi n.: _____

Opuscoli n.: _____

Materiale multimediale n.: _____

Periodici n.: _____

Altro: _____

Dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Protocollo di donazione , allegato al Regolamento della Biblioteca di Istituto . e che non possono essere introdotte nel patrimonio bibliotecario opere obsolete, incomplete, in cattivo stato di conservazione, non pertinenti alle sue finalità didattico educative.

Lecce, li _____ Firma del donatore
